



Guía para el envío de propuesta en la Conferencia Anual de PSI

Tabla de Contenidos

Haz clic en cualquiera de las opciones a continuación.

[No estoy familiarizado con todo el proceso.](#)

[Estoy creando una nueva propuesta de sesión.](#)

[Estoy creando una nueva propuesta de póster.](#)

[Estoy completando o editando una presentación existente.](#)

[Necesito completar mi declaración.](#)

Crear una nueva presentación

[Haz clic aquí para iniciar sesión en el panel de envíos](#)

Haciendo clic en “¿Usuario existente? Al iniciar sesión se abrirá la ventana emergente que se muestra a continuación.

Introduce tus datos de acceso

ID de usuario / Correo electrónico

Contraseña

Recuerda mi ID de acceso en este ordenador

Inicia sesión

o

[¿No eres usuario actual? Crear una nueva cuenta de usuario](#)

[¿Olvidaste tu contraseña? Restablecer contraseña](#)

[Cambia tu contraseña](#)

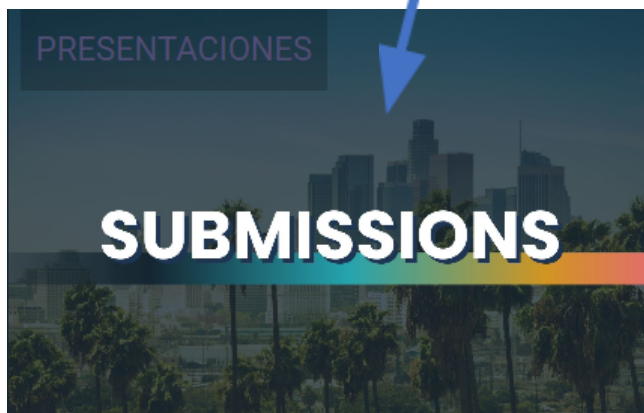
ACCIONES

¿NUEVO USUARIO? CREA UNA CUENTA

¿USUARIO EXISTENTE? INICIA SESIÓN

Por favor, escribe tu nombre y contraseña para continuar. Si has olvidado tu información de inicio de sesión, haz clic en “¿Olvidaste tu contraseña? Restablecer contraseña”.

Después de iniciar sesión, selecciona “Start a New Submission” o desplázate hacia abajo y selecciona la tarjeta “Submissions” para acceder al panel de envíos.



ACCIONES

PERFIL DE ACTUALIZACIÓN

INICIA UNA NUEVA PUBLICACIÓN

Revisa la Convocatoria de Envíos y luego selecciona **“Access the Submission Dashboard”**.

SUBMISSIONS

Panel de Acceso a Envíos

Cuando se abra el panel de envíos, selecciona **“Start a New Submission”**.

Inicia una nueva publicación



Utiliza el menú desplegable para seleccionar el tipo de envío: **Sesión de Taller (Breakout Session)** o **Póster**.

Los cursos de nivel inicial pueden ofrecer una introducción a un área de contenido e incluir información sobre una condición, método de tratamiento o problema concreto. Los objetivos de aprendizaje implican aprender y comprender contenidos.

Los cursos de nivel intermedio proporcionan información que se basa en los conocimientos que ya poseen los profesionales con cierta experiencia. Estos cursos se centran en el desarrollo de habilidades o en la adición de conocimientos, posiblemente siguiendo una breve visión general de información básica. Los objetivos de aprendizaje implican utilizar información en situaciones concretas y comprender la estructura subyacente del material.

Los cursos de nivel avanzado proporcionan contenido para los participantes que han trabajado en el área y tienen una comprensión clara de los problemas. Estos cursos cubren y abordan las complejidades implicadas en el trabajo. Los objetivos de aprendizaje implican sintetizar material para crear nuevos patrones o estructuras o evaluar material para un propósito específico.

El Comité de Selección puede recomendar que algunas propuestas se presenten en formato póster o se combinen con otros presentadores seleccionados.

Tipo de sumisión

Breakout Session

Poster

Crear una propuesta para una sesión

Ingresa tu título y selecciona la categoría de tu resumen. La lista completa de opciones está disponible a continuación.

Una vez ingresado, el título se cambiará automáticamente a formato de título (title case). Puedes ignorar este cambio automático editando el título por segunda vez.

1 **Título de la sesión ***

Envío de resumen: El título debe ser breve e indicar claramente la naturaleza de la propuesta.

2 **Seleccionar categoría ***

Selecciona una categoría que sea aplicable a tu envío de resumen, si no tienes claro cuál es tu categoría, psiconference@parthenonmgmt.com un correo electrónico para pedir ayuda. Las categorías ayudarán al comité a clasificarte en una de las cinco vías de la conferencia.

- Families & Parenting Partners
- Perinatal Psychiatry
- Peer Support & Advocacy
- Integrated Care and Systems
- Psychotherapy

Volver al Panel de Control Sesión de Trabajo de Envío

General Participantes **2** Sumisión **3** Divulgaciones **4**

Anterior Salvar a los participantes

Participantes

Recordatorio: Se requiere una silla para cada propuesta. El presidente es responsable de presentar el resumen general y actuará como moderador si es aceptado en el lugar. Cada ponente individual deberá enviar su biografía, foto de presentación y curriculum.

Nota: Si eres un ponente soltero, debes nombrar un moderador para tu sesión en grupo en el propio sitio. Por favor, revisa las directrices para moderadores para más información.

Administración de Resumen	Estado de la presentación	Estado de divulgación
Maria Emilia Narváez enarvaez@postpartum.net	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Silla *

eliminar No empezó No empezó

Añadir participante

- Moderador (1 restante)
- Speaker (quedan 15)

En el Paso 2, tienes la opción de ser Presentador Individual o presentar en formato de Panel. Si es un panel, puedes agregar a tus participantes aquí.

Nota: Los presentadores individuales deben agregar un moderador para su sesión de taller (breakout session).

A medida que respondas correctamente a cada pregunta, verás que los números cambian a verde. Si los números están en rojo, deberás completar la pregunta.

Volver al Panel de Control Sesión de Trabajo de Envío

General Participantes Sumisión **3** Divulgaciones **4**

Anterior Salvar Enviar resumen

Todas las entradas son solo texto plano.

1 Descripción de la presentación *

Por favor, proporciona una breve descripción del contenido de la presentación. Esta descripción estará en el libro de programas de la conferencia.

Test

199 de 200 palabras restantes

2 ¿En qué idioma se impartirá esta presentación? *

Los resúmenes serán revisados y seleccionados para su presentación en función de su importancia, relevancia, innovación, enfoque analítico adecuado, hallazgos, implicaciones para la investigación y la práctica, y claridad en la redacción. El lenguaje seleccionado para la presentación se utilizará para la programación y la promoción de las presentaciones aceptadas.

Inglés

Español

3 Formato de presentación *

Por favor, indica tu formato de presentación preferido:

Presentador único

Tablero

4 Duración de la presentación *

Por favor, selecciona la duración de tu presentación. Esto será un punto de referencia para el comité de planificación y no garantiza que vayas a ocupar el horario solicitado. Tenga en cuenta que el Comité de Planificación tiene derecho a combinar sesiones compatibles para maximizar los beneficios educativos de la conferencia. Si se selecciona su sesión para ser combinada, la Oficina Ejecutiva de PSI le enviará un correo electrónico.

60 Minutos

90 Minutos

Seminario de 2 horas (Los seminarios de 2 horas deben ser de nivel avanzado)

5 Lee el resumen a continuación y selecciona lo que mejor describa tu sesión. *

Nivel inicial: Los cursos pueden ofrecer una introducción a un área de contenido e incluir información sobre

Cuando hayas completado todas las preguntas, haz clic en "Guardar y continuar".

Crear una propuesta para póster

Ingresa tu título y selecciona la categoría de tu resumen.

Como los pósters solo tienen un autor presentador, haz clic en **“Guardar y continuar”** para continuar. Agregarás a tus coautores en el Paso 2: Envío.

Tipo de sumisión

Póster

1

Entra el título *

Envío de resumen: El título debe ser breve e indicar claramente la naturaleza de la propuesta.

2

Seleccionar categoría *

Selecciona una categoría que sea aplicable a tu envío de resumen, si no tienes claro cuál es tu categoría, psiconference@parthenonmgmt.com un correo electrónico para pedir ayuda.

8

Please list all co-authors for this poster submission by searching for their name in the search bar and clicking the name when found. *Co-author disclosures are not required.*

Search for co-authors to be added. If co-author is not found, then enter directly in the table below.

Search for co-author

Order	Presenter	First Name *	Last Name *	Affiliation *
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Maria Emilia	Narvaez	Postpartum Support International

* Debes rellenar todos los campos para completar la fila.

Maria Emilia Narvaez¹



¹Postpartum Support International

A medida que respondas correctamente a cada pregunta, verás que los números cambian a verde. Si los números están en rojo, deberás completar la pregunta.

Editar una propuesta existente

Haz clic en el título que corresponda al rol y tipo de envío. Una vez que ingreses al título, podrás editarlo hasta que cierre el periodo de envío.

Haz clic en el título del resumen a continuación para actualizar y enviar resúmenes individuales y de apoyo.

Estado	Mis aportaciones	Tipo	Rol	
 No empezó	Prueba	Póster	Presentador de pósters	borrar
 En curso	Prueba	Sesión de Trabajo	Silla	borrar

Completar la declaración

La declaración debe ser completada por todos los participantes. Puedes acceder a la declaración avanzando de forma normal en el envío o haciendo clic en **“Disclosures”** en la parte superior.

Relaciones financieras

Definición de Financiero Relación...

Las relaciones financieras son aquellas en las que el individuo se beneficia recibiendo un salario, regalías, derechos de propiedad intelectual, honorarios de consultoría, honorarios para la oficina de oradores promocionales, participación en la propiedad (por ejemplo, acciones, opciones sobre acciones u otros intereses de propiedad, excluyendo fondos mutuos diversificados) u otro beneficio financiero. Los beneficios económicos suelen estar asociados a roles como empleo, propietario, puesto de gestión, contratista independiente (incluida la investigación contratada), consultoría, conferencias y docencia, membresía en comités asesores o paneles de revisión, membresía en juntas directivas y otras actividades de las que se recibe o se espera remuneración.

La investigación contratada incluye financiación de investigación en la que la institución obtiene la subvención y gestiona el fondo y la persona es el principal o investigador nombrado en el subvención.

No hay un dólar mínimo Cantidad para relaciones.

Definición de empresa no elegible...

Una empresa no elegible es cualquier entidad que produce, comercializa o reventa, o distribuir bienes o servicios sanitarios consumidos por, o utilizados en, pacientes. Los proveedores de servicios clínicos directamente a los pacientes no son empresas no elegibles, a menos que el proveedor del servicio clínico sea propiedad, o controlado, por una empresa no elegible.

Ejemplos de tales organizaciones incluyen:

- Empresas de publicidad, marketing o comunicación cuyos clientes no son elegibles
- Startups biomédicas que han iniciado un proceso gubernamental de aprobación regulatoria
- Farmacias de formulación que fabrican compuestos propietarios
- Fabricantes o distribuidores de dispositivos
- Laboratorios de diagnóstico que venden productos exclusivos
- Productores, distribuidores, fabricantes o vendedores de alimentos medicinales y suplementos dietéticos
- Fabricantes de productos portátiles relacionados con la salud
- Compañías farmacéuticas o distribuidores
- Gestores de beneficios farmacéuticos
- Fabricantes o vendedores de reactivos

1

Revelación *

Después de leer las definiciones anteriores, en los últimos 24 meses, ¿ha tenido una relación financiera con alguna empresa no elegible?

- Sí, tengo una relación financiera que revelar.
 No, no tengo nada que revelar.

2

Detalles de las relaciones financieras *

Por favor, introduzca el nombre de la empresa (entidad) no elegible y la naturaleza de la(s) relación(es). Por favor, indique el nombre de la entidad en la columna de Empresa No Elegible. Ejemplos de relaciones incluyen: accionista en una empresa privada o pública, miembro del consejo asesor científico/médico, miembro del consejo corporativo, consultor, empleado, honorario, patente.

Compañía no elegible *	Tipo de interés financiero *
<input type="text"/>	<input type="text" value="(en blanco)"/>

* Debes rellenar todos los campos para una empresa

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

3

Divulgación de empleados *

¿Eres empleado o propietario de una empresa privada inelegible?

- Sí
 No

4

Enunciado 1 *

No aceptaré pagos ni reembolsos de honorarios por servicios sanitarios consumidos o suministrados por pacientes, por mi papel en la planificación y ejecución de esta actividad de CME. Si una empresa no elegible se me acerca en este sentido, notificaré inmediatamente a PSI.

- De acuerdo

Cuando todas las preguntas estén completadas, haz clic en **“Guardar”** o en **“Submit Abstract”** en la parte superior para finalizar tu envío. **Todos los ponentes deben haber completado su propio envío antes de que el presentador principal pueda enviarlo.**

Esta guía es una traducción tentativa generada mediante un sistema automático. La apariencia o funcionamiento del sistema puede variar según el dispositivo, navegador o configuración que utilices durante el proceso de aplicación. Para obtener información oficial o resolver dudas específicas sobre el proceso, te recomendamos contactar directamente a: psiconference@parthenonmgmt.com